

《修繕系統_電腦設備報修操作手冊》

1. 修繕系統入口：弘光首頁→教師職員→校務整合資訊系統



2. 進入校務整合資訊系統後，點選【修繕系統】>【一般維修申報】>【一般維修申報作業】，接著選擇「電子計算機中心系統服務組」的【進行報修】，即可進入報修填單。



《修繕系統_電腦設備報修操作手冊》

3. 進入【一般維修申報】頁，由第一項至第七項(藍色部分)為必填(選)的項目，其他則會由系統自動帶入。填(選)完後，點選存檔，再確認存檔成功後，點選【新增維修明細物品】進入【維修明細】頁選擇欲報修之設備後，再回到【一般維修申報】頁點選存檔，最後再點選送出，即完成維修申報作業。

報修主檔

1 申請單位: [下拉選單]

2 連絡電話: [輸入框]

3 聯絡EMAIL: [輸入框]

4 修繕類別: [下拉選單]

5 大樓類別: [下拉選單]

6 所屬空間編號: [下拉選單]

7 報修內容說明: [多行輸入框]

修繕狀態: [下拉選單]

【請先存檔後再按送件】

存檔 取消

存檔成功

確定

審核主管: [下拉選單]

存檔 送件 取消

新增報修明細物品

(藍)第1至7項請選擇正確資訊或自行填入相關資訊其餘會由系統自動帶入，無需填寫!!

在一般維修申報主頁存檔並確定存檔成功後，請先於[新增報修明細物品]內填寫報修設備內容，再點選[存檔]，最後點選[送件]，即完成維修申報

報修明細

修繕單號: CCSYS10011038

財產編號: [輸入框] 開窗選取

財產名稱: [輸入框]

備註: [輸入框]

預計完工日: [輸入框]

存檔 取消

財產編號及財產名稱可自行填入，也可點選[開窗選取]，進入[財產資料查詢]頁，查詢登記於單位的財產。

填寫(選擇)財產編號、名稱及備註(可不寫)後，選取[存檔]即完成報修作業。

財產資料查詢

| 財產編號 | 財產名稱 |
|---------------|-----------------------|
| 選取 0890143000 | 木製期刊架 |
| 選取 0900171000 | 管抽掃帚 |
| 選取 0940153001 | |
| 選取 0940153002 | |
| 選取 0940153003 | |
| 選取 0940153004 | |
| 選取 0940153005 | |
| 選取 0940153006 | Intuos 3 6*8 可攜式壓感數位板 |
| 選取 0940153007 | Intuos 3 6*8 可攜式壓感數位板 |
| 選取 0940153008 | Intuos 3 6*8 可攜式壓感數位板 |

查詢 關閉財產查詢

點選[查詢]，即出現登入於單位的財產供選取，選取預報修財產後，點選[關閉財產查詢]，即回到報修明細頁，再點選[存檔]即完成報修明細填寫。